

# 不具合・故障 連絡用紙

※赤枠内をご記入ください。

発生日
令和 年 月 日 曜日 時 分頃
物品名
物品名と No.
利用許可 No.
発生時の状況（修理時に必要な情報となるので詳細に記載してください。）
①なにをしているときに
②どのような症状が発生したか
報告者（所属）
名前： _____（ _____ ）
連絡先： _____（携帯・内線・PHS）

担当者チェック欄	
<input type="checkbox"/> 授業での利用	
・臨床教育センターから教務担当への連絡	日付 ・ サイン
・業者への修理依頼（業者名 _____）	日付 ・ サイン
・修理の必要性（有 ・ 無）	日付 ・ サイン
<input type="checkbox"/> 授業以外での利用	
・臨床教育センターから物品利用申込者への連絡	日付 ・ サイン
・業者への修理依頼（業者名 _____）	日付 ・ サイン
・修理の必要性（有 ・ 無）	日付 ・ サイン